

ULTIME SEMINAIRE DE FORMATION EN COMPTABILITE DES ONG ET ASSOCIATION

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La **comptabilité** fait partie des piliers de l'entreprise, quelle que soit sa taille. Et bien souvent, dans les petites et très petites entreprises, elle est en grande partie prise en charge par le dirigeant, son adjoint ou son conjoint. D'autres professionnels sont également amenés à lire et à comprendre des comptes annuels : banquiers, assureurs... Or, les ouvrages de comptabilité existants et des formations pratiquées sont la plupart du temps conçus pour les étudiants et ne répondent pas aux besoins des professionnels sur le terrain.

Trop souvent, ils font l'impasse sur des aspects pourtant cruciaux. Enfin, ils sont davantage orientés vers un apprentissage « **par cœur** » que vers une réelle compréhension de la comptabilité. Ce constat fait par nos experts et consultants à l'issue de nombreuses années consacrées au conseil et à la formation, nous conduit à concevoir une formation de renforcement de capacité au métier de comptable des ONG qui répond à un mot d'ordre simple mais essentiel : **comprendre d'abord !**

Notre démarche est pédagogique, concrète et axée sur la résolution des cas pratiques.

Cette formation conçue permettra aux participants de **maîtriser facilement et rapidement la comptabilité des Associations et ONG** et plus précisément aux **personnels des ONG impliqués dans la planification, l'exécution et les activités de soutien aux projets**.

Son contenu couvre les techniques nécessaires à la **mise en place de procédures** et de **systèmes financiers robustes**, à **l'élaboration des budgets de projets**, à la **tenue d'une comptabilité des ONG** ainsi qu'à la **préparation et à la compréhension des rapports financiers**.

Objectif Clés

- Être capable d'élaborer des budgets de projet efficaces
- Comprendre les bases de la comptabilité des projets et savoir reconnaître les différentes méthodes comptables
- Maîtriser l'utilisation des rapports financiers pour mieux gérer les programmes



Objectifs Spécifiques

FAIRE

- Tirer les informations des documents comptables
- Mettre en oeuvre un processus budgétaire
- Préparer un plan de trésorerie simple
- Préparer un rapport simple de suivi budgétaire
- Concevoir une stratégie pour gérer les coûts communs
- Identifier les faiblesses dans un système de contrôle interne

SAVOIR

- Décrire les éléments clés et le vocabulaire d'un système comptable
- Décrire les rôles et les responsabilités du Conseil de Direction, des dirigeants et des gestionnaires.
- Expliquer l'importance des budgets quant à la planification, le contrôle et la prise de décision
- Apprécier le rôle essentiel de la gestion financière pour la réalisation des objectifs de l'ONG

Résultats

RESULTATS DE LA FORMATION

A l'issue de cette de cette session de formation, les participants seront en mesure de maîtriser les techniques du système comptable ainsi que les étapes de traitement comptable, de l'organisation de la comptabilité jusqu'à la production des états de synthèse.

Public Cible

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnels des petites et moyennes **ONG locales** qui détiennent une responsabilité dans la comptabilité ou la gestion des ressources financières. Elle est destinée spécifiquement:

- Aux agents et gestionnaires non financiers qui veulent améliorer leurs pratiques en matière de planification financière, de contrôle et de préparation de rapports financiers;
- Aux agents financiers intéressés à développer leurs connaissances et compétences en gestion financière pour améliorer les systèmes de financement et supporter le personnel de programme.

Une expérience antérieure de formation ou de travail dans la gestion financière n'est pas nécessaire pour assister à cette formation.

JOUR 1 Accueil et Orientation

PROGRAMME

- Introductions, présentation du programme et attentes
- Les principes et les concepts clés
- Qu'est-ce que la gestion financière et pourquoi est-elle importante pour les ONG?
- La structure et la gouvernance des ONG
- Les bonnes pratiques: les sept principes et les quatre composantes de la gestion financière
- Évaluer la santé financière de votre ONG
- La conception des systèmes

JOUR 2 Planification financière

- Le processus de planification financière
- Les structures de coûts
- Les différents types de budgets et leur fonction
- Approches pratiques pour élaborer des bons budgets
- Le plan de trésorerie
- La consolidation des budgets

JOUR 3 Comptabilité des ONG

- De quels documents comptables a-t-on besoin?
- Comptabilité de trésorerie ou d'engagements?
- La comptabilité pratique : remplir les journaux de caisse et de banque
- Le rapprochement bancaire
- Le processus d'achat – étapes, responsabilités et documentation

JOUR 4 Suivi Financier

- Les informations financières – qui a besoin de quelle information, quand, et pourquoi?
- L'utilisation des états financiers
- L'utilisation des rapports de suivi budgétaire
- Aperçu des rapports aux bailleurs
- Systèmes de contrôle interne

Résumé et clôture

- Rappel des points clés et plans d'action
- Certificats

A propos du Consultant

Lieu, Durée et Horaire

LIEU, DUREE ET VOLUME HORAIRE :

8.1 Lieu d'exécution de la formation :

Siège du **Cabinet FISCOGEF EXPERTISE** sise à **Adidogomé**, Boulevard du 30 Août - dans la 1ère vons avant le **Super Marché « le CHAMPION »**

Mail : fiscogef.info@gmail.com, **Tel :** +228 22 62 55 16 / 93 35 40 03 / 79 75 55 16

8.2 DUREE ET VOLUME HORAIRE

Cette session de formation dure 04 samedis pour un volume horaire de 12 **heures**/Soit **03 Heures** par jour décomposés comme suit : 03 Heures par séances : **15H00 à 18H 00**.

9. COUT DE LA FORMATION :

TARIF PROMOTIONNEL : **55.000 F CFA** au lieu de **150.000 F CFA** par personne. (Offre promotionnelle soumise à conditions, valable uniquement pour les inscriptions à cette session et ne peut s'appliquer à une formation intra-entreprise.

Les frais de formations donnent accès à :

- La participation à la formation et au support de cours
- Un certificat de Participation ;

NB : Les montants sont exprimés en **Franc CFA (XOF)** et les pauses déjeunées sont à la charge des participants.

Coût de la formation